

Утвержден  
приказом директора  
ООО «Нижегородская  
строительная экспертиза»  
№ 8-од от 04.07.2014

**РЕГЛАМЕНТ**  
**по проведению негосударственной экспертизы результатов инженерных**  
**изысканий обществом с ограниченной ответственностью**  
**«Нижегородская строительная экспертиза»**

**I. Общие положения**

1.1. Регламент по проведению негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий определяет сроки и последовательность действий при осуществлении обществом с ограниченной ответственностью «Нижегородская строительная экспертиза» (далее - Общество) деятельности по организации и проведению негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

1.2. Экспертиза проводится Обществом в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. N 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 02 июля 2007 г. № 188 «О требованиях к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.

1.3. Место нахождения: г. Нижний Новгород, ул. Черниговская, д. 17а, литер Д, офис 7.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 603001, г. Нижний Новгород, ул. Черниговская, д. 17а, литер Д, офис 7.

Часы работы Общества: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 часов; суббота и воскресенье - выходные дни.

Электронный адрес для обращений - [info@expertiza-nnov.ru](mailto:info@expertiza-nnov.ru)

Телефон для справок – (831) 220-49-67

Официальный сайт - [www.expertiza-nnov.ru](http://www.expertiza-nnov.ru).

1.4. Контактная информация Общества размещается на официальном сайте в сети Интернет.

1.5. График приема документации Обществом:

Понедельник-пятница - с 9.00 до 17.00 часов.

При ответе на телефонные звонки граждан и представителей организаций должностные лица Общества предоставляют информацию по следующим вопросам:

сведения о нормативных актах, регламентирующих организацию и проведение экспертизы (наименование, номер, дата принятия нормативного

правового акта);

перечень документов и материалов, необходимых для организации и проведения экспертизы.

## **II. Основные понятия, используемые в Регламенте**

2.1. Заявитель - технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении экспертизы.

2.2. Заявление - письменное обращение Заявителя в Общество о проведении экспертизы, составленное по правилам служебной переписки, установленным в Российской Федерации и содержащее:

идентификационные сведения об исполнителях работ;

идентификационные сведения об объекте капитального строительства;

идентификационные сведения о Заявителе, Застройщике и Техническом заказчике;

заверенные копии договоров и технических заданий на выполнение инженерных изысканий;

документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально.

Сведения, указываемые в Заявлении, служат основанием для составления договора о проведении экспертизы, расчета ее стоимости и вносятся в реестр выданных заключений.

Форма Заявления и рекомендации по его заполнению приведены в приложениях 1 и 2 к Регламенту.

2.3. Объект экспертизы - документация и другие материалы, представляемые Заявителем для проведения экспертизы. К объектам экспертизы относятся результаты инженерных изысканий.

## **III. Представление документов для проведения экспертизы**

3.1. Для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий, в том

числе повторной, представляются:

заявление;

результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

копии заданий на выполнение инженерных изысканий;

копии свидетельств о допуске к соответствующим видам работ по подготовке инженерных изысканий, выданных саморегулируемой организацией.

3.2. Для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий для типовой проектной документации, представляются:

заявление;

результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

копии заданий на выполнение инженерных изысканий;

положительное заключение экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации, выданное любому лицу;

документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения. Форма указанного документа утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики, оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства;

проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

копия свидетельства о допуске к соответствующим видам работ по инженерным изысканиям, выданного саморегулируемой организацией, копия свидетельства о допуске к соответствующим видам работ по подготовке проектной документации, выданного саморегулируемой организацией, в случае, если при применении типовой проектной документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов.

3.3. Для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий как правило, представляется отчетная документация о выполнении:

инженерно-геодезических изысканий;

инженерно-геологических изысканий;

инженерно-экологических изысканий.

Состав работ, осуществляемых в ходе инженерных изысканий как основных, так и специальных видов, их объем и метод выполнения с учетом специфики соответствующих территорий и расположенных на них земельных участков определяются заданием на разработку инженерных изысканий.

3.4. Объект экспертизы представляется на бумажном носителе в 2-х экземплярах. В договоре на проведение экспертизы может быть установлено, что результаты инженерных изысканий могут представляться также на электронном носителе.

3.5. Результаты инженерных изысканий могут быть направлены повторно (2 и более раза) на экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении экспертизы;

3.6. В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения экспертизы, можно устранить без возврата этих документов и Заявитель не настаивает на их возврате. Общество устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае документы, представленные на экспертизу, заявителю не возвращаются. После их доработки Заявитель представляет в Общество Заявление о проведении повторной экспертизы, часть результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений.

3.7. Заявителю может быть отказано в принятии документации на экспертизу по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 49 Градостроительного кодекса

Российской Федерации:

отсутствие результатов инженерных изысканий, указанных в части 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

направление на экспертизу не всех документов, предусмотренных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 11 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### **IV. Проверка документации, представленной для проведения экспертизы**

4.1. Заявитель представляет в Общество заявление (приложение № № 1 и 2) и объект экспертизы.

4.2. При приемке осуществляется:

проверка наличия заявления по установленной форме;

соответствие представленной документации перечням результатов инженерных изысканий, указанным в заявлении.

4.3. В день приемки:

сведения об объекте экспертизы вводятся в информационную базу Общества;

подготавливается расчет стоимости экспертизы.

4.4. Размер платы за проведение экспертизы определяется на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 и уточняется с учетом сложности результатов инженерных изысканий, сроков проведения экспертизы.

Сроки проведения экспертизы определяются на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 и уточняются с

учетом сложности результатов инженерных изысканий.

4.5. Срок проведения экспертизы начинается со следующего рабочего дня после поступления денежных средств за проведение экспертизы на расчетный счет Общества.

При отсутствии оплаты счета за проведение экспертизы в установленный договором срок, представленные на экспертизу материалы возвращаются Заявителю без выдачи результатов ее проведения.

## **V. Проведение экспертизы**

5.1. Предметом экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.

5.2. При проведении повторной экспертизы экспертной оценке подлежит часть результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена экспертиза.

В случае если после проведения первичной (предыдущей/повторной) экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные результаты инженерных изысканий в полном объеме.

5.3. На следующий день после передачи заявителем объекта экспертизы в Общество для проведения экспертизы:

открывается дело экспертизы;

определяется эксперт, ответственный за проведение экспертизы, оформление ее результатов и подготовку заключения экспертизы (далее - ответственный эксперт);

5.4. Ответственный эксперт в течение 3-х рабочих дней осуществляет проверку представленной документации на предмет наличия необходимых разделов и соответствующих свидетельств о допусках лиц их разработавших, наличие 2-го экземпляра и готовит (в случае необходимости) письмо заявителю с указанием необходимых документов для ее доукомплектования (приложение № 3).

Независимо от комплектности объекта экспертизы ответственный эксперт приступает к организации проведения экспертизы в установленном в Обществе порядке, которая завершается направлением (вручением) заключения экспертизы

Заявителю.

5.5 Ответственный эксперт:

организует рассмотрение соответствующих разделов представленной документации в установленные сроки, соответствующими экспертами.

5.6. Эксперты в установленные сроки:

передают и принимают для рассмотрения документацию, в том числе ответы Заявителя по замечаниям и предложениям экспертизы;

проводят экспертизу отдельных разделов объекта экспертизы и по ее результатам составляют локальные заключения;

передают ответственному эксперту оформленные установленным порядком локальные заключения;

размещают в информационной системе Общества локальные заключения по рассмотренной документации.

Кроме того, ответственный эксперт в установленные сроки направляет Заявителю уведомление о необходимости устранения замечаний экспертизы с приложением перечня замечаний и предложений экспертизы по совершенствованию документации с указанием сроков их устранения.

5.7. Локальные заключения экспертов должны содержать:

сведения о перечне рассмотренной документации и идентификационные сведения о лицах ее разработавших;

описание рассмотренных решений;

замечания и предложения экспертов по совершенствованию документации, устранению несоответствий техническим регламентам, требованиям законодательства и нормативным техническим документам.

Локальное заключение подписывается экспертом.

5.8. Эксперты вправе дополнительно истребовать от Заявителя представления дополнительных материалов инженерных изысканий.

В замечаниях и предложениях экспертов по корректировке документации не допускается выдвигать требования о согласовании документации, представлении заключений на документацию и иных документов, не предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями



Правительства Федерации от 19 января 2006 г. № 20, от 5 марта 2007 г. № 145, от 16 февраля 2008 г. № 87 и другими нормативно-правовыми актами.

5.9. При проведении экспертизы Общество вправе запросить от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения экспертизы.

5.10. При проведении экспертизы может осуществляться оперативное внесение изменений в документацию в порядке и в сроки, установленные договором.

Ответы на замечания и предложения экспертов представляются Заявителем в соответствии с правилами служебной переписки, установленными в Российской Федерации.

При представлении откорректированной в ходе экспертизы документации в сопроводительном письме приводится перечень документации и идентификационные сведения о лицах, выполнивших ее корректировку.

5.11. Ответственный эксперт организует работу по рассмотрению откорректированной документации. По результатам рассмотрения откорректированной документации, ответственный эксперт и эксперты уточняют содержание локальных заключений.

5.12. После завершения подготовки локальных заключений ответственный эксперт формирует сводное заключение экспертизы.

## **VI. Результат экспертизы.**

### **Выдача Заявителю заключения экспертизы**

6.1. Результатом экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

6.2. В случае если в процессе экспертизы невозможно устранить выявленные недостатки или Заявитель не устранил недостатки в установленный договором срок, Общество, в зависимости от объема проведенного экспертного рассмотрения документации, вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с выдачей результатов рассмотрения и актом сдачи-приемки выполненной работы на сумму фактических затрат. Результаты рассмотрения оформляются отдельным документом.

Результаты рассмотрения подписываются ответственным экспертом.

6.3. Заключение экспертизы оформляется в порядке, установленном приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02 июля 2007 г. № 188.

6.4. Заключение экспертизы готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы результатов инженерных изысканий и участвовавшими в проведении экспертизы, и утверждается директором Общества или уполномоченным им лицами.

Эксперт проводит экспертизу и осуществляет подготовку заключения экспертизы в отношении тех результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

6.5. Положительное заключение экспертизы оформляется в 5-ти экземплярах (4 экземпляра для Заявителя, 1 для Общества). Отрицательное заключение экспертизы и результаты рассмотрения - в 3-х экземплярах (2 экземпляра для Заявителя, 1 для Общества).

6.6. Выдача заключений экспертизы осуществляется на руки Заявителю или путем направления заказного письма с описью вложения.

Положительное заключение экспертизы выдается в 4-х экземплярах. Отрицательное заключение и результаты рассмотрения - в 2-х экземплярах.

В случае направления Заявителем документов для проведения экспертизы в электронной форме выдача заключения экспертизы осуществляется в электронной форме, если об иной форме его выдачи не указано в заявлении и (или) договоре.

6.7. Для получения заключения экспертизы Заявитель представляет: подписанный со стороны Заявителя акт сдачи-приемки работ; доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

На экземпляре заключения или результатов рассмотрения, остающихся в Обществе, Заявителем делается отметка о получении заключения и представленной на экспертизу документации.

Документация Заявителю возвращается после получения им заключения экспертизы или результатов рассмотрения в двух экземплярах.

6.8. Общество ведет реестр выданных заключений экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ;

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на экспертизу;

идентификационные сведения о Застройщике и Техническом заказчике;

сведения о результате экспертизы (отрицательное или положительное заключение);

дата выдачи и реквизиты заключения.

6.9. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения Обществом письменного запроса. Информация представляется в виде выписок из реестра на бумажном носителе.

По запросу органа государственной власти или органа местного самоуправления могут быть представлены иные сведения, содержащиеся в реестре. При этом срок представления сведений может быть продлен, но не более чем на 10 дней. В случае отсутствия или невозможности представления запрашиваемых сведений Заявителю об этом сообщается в письменном виде в течение 10 дней с момента получения запроса.

6.10. При проведении экспертизы открывается дело экспертизы. Дела экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются.

В дело экспертизы помещаются:

заявления о проведении экспертизы (первичной и повторной); копии

договоров;

документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами; заключения экспертизы (первичные и повторные); локальные заключения с подписями экспертов.

6.11. Дело экспертизы формируется ответственным экспертом.

6.12. Документы внутри дела располагаются по мере их поступления в хронологической последовательности.

6.13. С момента открытия и до выдачи заключения, дела экспертизы хранятся у ответственного эксперта.

С момента регистрации заключения и до передачи в архивохранилище, дела экспертизы находятся в рабочем архиве для временного хранения и подлежат оформлению с окончательной комплектацией состава документов.

Сотрудники, отвечающие за формирование и оформление дел, несут ответственность за их сохранность.

6.14. Дела экспертизы подлежат полному оформлению перед сдачей их в архив на постоянное хранение.

Оформление дела предусматривает:

нумерацию листов в деле;

составление описи дел;

внесение в реквизиты обложки индекса дела в соответствии с номенклатурой дел.

Все листы дела нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, не задевая текста документов, простым графическим карандашом.

6.15. Выдача дел экспертизы из архива производится по разрешению директора Общества. На выданное дело заводится лист-заместитель. При выдаче дел сотрудникам Общества производится запись в журнале выдачи дел.

6.16. В случае утраты заключения экспертизы Заявитель вправе получить в организации по проведению экспертизы дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения указанной организацией письменного обращения.

## **VII. Формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений при проведении экспертизы**

7.1. Текущий контроль за соблюдением Регламента осуществляется должностными лицами Общества, ответственными за организацию работы по проведению экспертизы.

7.2.. Персональная ответственность должностных лиц Общества закрепляется в их должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. Контроль за полнотой и качеством проведения экспертизы включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Общества.

7.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения экспертизы**

8.1. Отрицательное заключение экспертизы может оспариваться Застройщиком или Техническим заказчиком в судебном порядке.

В случае несогласия с заключением экспертизы результатов инженерных изысканий Застройщик, Технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством регионального развития Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения экспертизы является обязательным для Общества, Застройщика и Технического заказчика.

Решение экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения экспертизы результатов инженерных изысканий может быть обжаловано в судебном порядке.

8.2. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Общества при проведении экспертизы могут быть оспорены в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.3. Заявитель вправе обратиться с претензией (жалобой) лично или направить ее в письменной форме.

8.4. Личный прием заявителя в Обществе проводится руководителями и уполномоченными на то должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах, размещается на информационных стендах Общества и на официальном сайте в сети Интернет.

8.5. Обращения граждан Российской Федерации рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На фирменном бланке заявителя

Образец заявления

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ООО «Нижегородская  
строительная экспертиза»

### Заявление о проведении экспертизы

\_\_\_\_\_ просит провести негосударственную экспертизу  
(наименование организации)

результатов инженерных изысканий \_\_\_\_\_  
(наименование документации)

состав документации, передаваемой на экспертизу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Идентификационные сведения об исполнителях работ.
2. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства.
3. Идентификационные сведения о Заявителе, Застройщике и Техническом заказчике.
4. Заверенные копии договоров и технических заданий на выполнение инженерных изысканий.
5. Результаты инженерных изысканий на бумажном и электронном носителях в количестве \_\_\_\_.

Заявитель согласен на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и подтверждает, что имеет согласие физических лиц, информация о которых содержится в представленной документации на обработку их персональных данных в соответствии с указанным законом.

Должность

подпись  
печать

ФИО

### Рекомендации

по составу сведений, указываемых в заявлении о проведении негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

1. В идентификационных сведениях об исполнителях работ указываются лица, выполнившие инженерные изыскания (ФИО, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, местонахождение юридического лица).

2. В идентификационных сведениях об объекте капитального строительства указываются:

наименование объекта капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта), с указанием почтового (строительного) адреса объекта;

источник финансирования объекта (федеральный бюджет, местный бюджет, собственные средства, средства инвестора);

идентификационные сведения изыскательской организации, выполняющей функции генеральной подрядной организации по выполнению подряда на выполнение изыскательских работ, с указанием номера и даты выдачи свидетельства о допуске, выданного соответствующей саморегулируемой организацией - в случаях, если такая организация определена договором с Техническим заказчиком (Застройщиком);

наличие опасных природных процессов, явлений и техногенных воздействий на территории размещения объекта;

принадлежность объекта к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

принадлежность объекта к объектам, подлежащим государственной экологической экспертизе в соответствии с частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;



уровень ответственности объекта в соответствии со статьей 4

Технического регламента о безопасности зданий и сооружений;

3. В идентификационных сведениях о Заявителе, Застройщике и Техническом заказчике указываются:

идентификационные сведения о заявителе:

Для Заявителя - юридического лица

Полное наименование Заявителя на проведение экспертизы	
Сокращенное наименование Заявителя на проведение экспертизы	
Лицо, имеющее полномочия заключать и подписывать от имени юридического лица сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение экспертизы (с указанием должности)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на право заключения и подписания сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение экспертизы	
Указать тип оформляемого документа на проведение экспертизы (договор, муниципальный контракт, государственный контракт)	
При необходимости указать сроки регистрации документа в органах казначейства.	
Источник финансирования объекта	
Реквизиты Заявителя	

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс юридического лица	
Телефон/ адрес электронной почты контактного лица	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	
Лицевой счет (для бюджетных организаций)	
Реквизиты документов, подтверждающих полномочия Заявителя действовать от имени застройщика и (или) технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком)	

Для Заявителя - физического лица

Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Лицо, имеющее полномочия подписывать договор на проведение экспертизы	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора	
Почтовый адрес места жительства	

идентификационные сведения о Застройщике - фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица;

идентификационные сведения о Техническом заказчике - фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица.